

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Институт кино и телевидения (ГИТР)»**

---

---

**ПРИНЯТО:**

Ученым советом АНО ВО ГИТР  
от «31» августа 2022 г.  
протокол № 01

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом ректора АНО ВО ГИТР  
от «01» сентября 2022 № 01/15

/Ю. М. Литовчин/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе научно-технической информации**  
**Автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**«Институт кино и телевидения (ГИТР)»**  
**(АНО ВО ГИТР)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об отделе научно-технической информации (далее – ОНТИ) является нормативным документом, определяющим назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела.

1.2. ОНТИ является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт кино и телевидения (ГИТР)» (далее – Институт).

1.3. ОНТИ создается и ликвидируется приказом ректора Института.

Структура ОНТИ определяется ректором Института и включает, в том числе, библиотеку, цифровой архив выпускных квалификационных (дипломных) работ, а также электронно-библиотечные системы, используемые на основании заключенных договоров.

1.4. ОНТИ подчиняется непосредственно первому проректору.

1.5. ОНТИ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Института по представлению первого проректора.

1.6. Работники ОНТИ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению начальника ОНТИ.

1.7. В своей деятельности ОНТИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Института, первого проректора Института, руководящими нормативными документами.

1.8. Для ведения хозяйственной деятельности за ОНТИ по приказу ректора Института закрепляются помещения и выделяется необходимое оборудование, инвентарь и средства оргтехники.

**2. Задачи**

Задачами ОНТИ являются:

2.1. Информационно-библиографическое обеспечение научно-исследовательской и научно-публикационной деятельности Института.

2.2. Информационное обеспечение учебного процесса путем библиотечно-библиографического обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников Института.

2.3. Информационное наполнение и редактирование разделов сайта Института.

2.4. Осуществление полиграфической деятельности в части печати тиражей учебной, научной, учебно-методической литературы Института (книг, сборников, журналов),

- малой полиграфии в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности Института.
- 2.5. Ведение цифрового архива выпускных квалификационных (дипломных) работ студентов Института.

### **3. Функции**

В соответствии с задачей 2.1 настоящего Положения выполняет функции:

- 3.1. Научное индексирование статей журнала «Наука телевидения» и научных сборников Института: присвоение индексов УДК, редактирование по ГОСТ Р 7.0.5-2008 библиографических ссылок, регистрация DOI на статьи журналов и сборников, издаваемых Институтом.
- 3.2. Размещение в РИНЦ и международных наукометрических базах данных (КиберЛенинка, DOAJ и др.) электронных версий журнала «Наука телевидения» и научных сборников Института в целях повышения научного рейтинга и улучшения показателей публикационной активности Института.
- 3.3. Доставка обязательных печатных экземпляров журнала «Наука телевидения» в РКП и Минцифры РФ согласно № 77-ФЗ.
- 3.4. Работа в информационно-аналитической системе Science Index в целях содействия публикационной активности профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов Института в научных изданиях.

В соответствии с задачей 2.2 настоящего Положения выполняет функции:

- 3.5. Обеспечение обучающихся, преподавателей и сотрудников Института основными библиотечными услугами на основе библиотечного фонда и электронных информационных ресурсов Библиотеки:
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе документов библиотечного фонда и электронных информационных ресурсов;
  - организация открытого доступа к библиотечному фонду и выдача во временное пользование документов библиотечного фонда; предоставление доступа к электронным информационным ресурсам Библиотеки;
  - выполнение тематических, адресных, библиографических справок.

Доступ к фондам Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Порядком пользования Библиотекой» согласно Приложению 1 и "Порядком пользования электронными информационными ресурсами" согласно Приложению 2.

- 3.6. Формирование, библиотечный учет и хранение документов библиотечного фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.
- 3.7. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек. Создание электронного каталога библиотеки на основе автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС), используемой в Институте, в целях раскрытия состава и содержания фонда библиотеки.
- 3.8. Формирование электронной библиотеки Института как части электронной информационно-образовательной среды Института.
- 3.9. Оказание дополнительных платных услуг по распечатке и сканированию документов согласно «Положению об оказании дополнительных (платных) услуг».

В соответствии с задачей 2.3 настоящего Положения выполняет функции:

- 3.10. Размещение на сайте Института новых номеров журнала "Наука телевидения" и иной информации, относящейся к редакции журнала.
- 3.11. Написание и публикация на сайте тематических материалов и новостей.
- 3.12. Редактирование разделов сайта Института.

В соответствии с задачей 2.4 настоящего Положения выполняет функции:

- 3.13. Выпуск тиражей учебных, научных, учебно-методических изданий Института по утвержденному издательскому плану Института; допечатка дополнительных тиражей учебных, научных, учебно-методических изданий Института по заказам ректората Института.
- 3.14. Печать бланочной продукции, афиш, плакатов и других материалов по заказам структурных подразделений Института.

3.15. Участие в распространении полиграфической продукции Института среди физических лиц и организаций.

В соответствии с задачей 2.5 настоящего Положения выполняет функции:

3.16. Организация хранения выпускных квалификационных работ студентов и аспирантов Института: загрузка ВКР в электронный каталог и их библиографическое описание.

#### **4. Права**

4.1. ОНТИ в рамках своих функций имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Института документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию ОНТИ;
- проводить и участвовать в совещаниях Института по вопросам, входящим в компетенцию ОНТИ;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Института, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Института.

4.2. Начальник ОНТИ имеет право:

- вносить предложения руководству Института о перемещении работников ОНТИ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися деятельности ОНТИ;
- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности ОНТИ.

#### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОНТИ задач и функций несет начальник ОНТИ.

5.2. Работники ОНТИ несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей согласно должностным инструкциям.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Института и утверждается приказом ректора.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Института и утверждаются приказом ректора.